**МАКУЛДАШЫЛДЫ БЕКИТЕМИН**

**№82 орто мектебинин директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кесиптик кошуунунун С.К. Кенжебаева**

**төрайымы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Буйрук №**

**Байтемирова М.А. Бишкек шаары**

**“\_\_\_\_”\_\_\_\_2018-ж**

**« Мектептин 2018-2019- окуу жылы үчүн иштөө тартиби жөнүндө»**

2018-2019-окуу жылында мектептеги окуу-тарбия процессинде мугалимдердин жана окуучулардын жеке жоопкерчилигин жогорулатуу, санитардык – гигиеналык режимдерди жана иштөө шартынын коопсуздугун камсыз кылуу максатында

**Б У Й Р У К К Ы Л А М Ы Н:**

Мектепте төмөндөгүдөй иштөө тартиби белгиленсин:

1.Окуу жылынын календардык графигине ылайык окуу-тарбия процесси

3 нөөмөттө жүргүзүлсүн.

Сабактар:

1-нөөмөт 8.00 – 13.00   
 2-нөөмөт 13.30 -18.35 башталсын

Окуу процесси 5-6-7-8-9-10-11- класстарда жана 1-4-класстарда беш күндүк окуу күнү белгиленсин.

**Жогорку класстарда иш күнүнүн башталышы**

- 1-мөөнөттүн нөөмөт жетекчиси үчүн 7.45

- 2-мөөнөттүн нөөмөт жетекчиси үчүн 13.00

1-нөөмөттүн дежур администратору графикке ылайык иш алып барат.

**Башталгыч класстарда:**

- 1-мөөмөттүн нөөмөт жетекчиси Топчубекова А.Б.

- 2-мөөмөттүн нөөмөт жетекчиси Акматова Б.М.

Нөөмөтчү мугалим, предметтик мугалимдер сабактын башталышынан 15 мүнөткө эрте келүүсү милдеттендирилсин.

2. Класстардагы сабактардын өтүлүшү төмөндөгүдөй нөөмөттөргө бөлүштүрүлсүн:

Сабактардын кирип-чыгуу тартиби бекитилсин:

**1-нөөмөт 2-нөөмөт**

1-сабак 8.00 -8.45 1-сабак 13.30-14.15

2-сабак 8.50-9.35 2-сабак 14.20-15.05

3-сабак 9.40-10.25 3-сабак 15.10-15.55

4-сабак 10.35-11.20 4-сабак 16.05-16.50

5-сабак 11.25-12.10 5-сабак 16.55-17.40

6-сабак 12.15-13.00 6-сабак 17.45-18.30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1-нөөмөт жаңы корпус**  **2-кабат** | **1-нөөмөт жаны корпус**  **1-кабат** | |
| **11а, 11б, 10а, 10б,9а, 9б, 9в,9г,9д, 8б, 8в, 8д,** | **6а,6б,6в, 7ж, 8а,8г,8е,8ж** | |
| **2-нөөмөт жаңы корпус**  **2-кабат** | **2-нөөмөт жаңы корпус**  **1-кабат** | |
| **6д,6е,6ж,5ж,7а,б,в,г,д,е.** | **6г,5а,б,в,г,д,е,з.** | |
| **Эски корпус**  **1-нөөмөт** | **Эски корпус**  **2-нөөмөт** | |
| **3д,3б,4в,3г,4е,4з,4а,3л,3а,2а,**  **3к,3ж,3е,4и,3г** | **4ж,3з,3и,4б,,2б,3м,4д,4г,2к,2и,3в,3к** | |
| **0-кабат.** | | |
| **1-нөөмөт** | **2-нөөмөт** | **3-нөөмөт** |
| **1а,б,в,г,д,е,ж,** | **1 з,и,к,л,м,н,с** | **1 д,е,м. 2д,е,ж** |

Жыл ичинде мектепте класс жетекчи окуучулары менен белгиленген нөөмөт боюнча дежур милдетин аткарышат. Нөөмөт торчосун өз убагында түзүү жана көзөмөлдөө мектептин тарбия иштери боюнча директордун орун басары Турдукулова Зульфия Темиркуловнага милдеттендирилсин.

Нөөмөтчү окуучулардын иретин класс жетекчи түзөт.

Нөөмөттүн башталышында сөзсүз түрдө

* Нөөмөтчү жетекчи – нөөмөтчү мугалимге
* Нөөмөтчү мугалим – нөөмөтчү окуучуга **нускама** берет.

**Класс жетекчинин жана нөөмөтчү окуучунун милдеттери:**

* Бут кийимдердин тазалыгын текшерет.
* Сабак учурунда, тыныгуу учурунда тартипти сактоону көзөмөл кылат.
* Мектепте чылым, насвай чегүү, өрт чыгып кетүү коркунучу бар материалдарды, токсиндик заттарды алып киришине көзөмөл кылат.
* Окуучуларга травматизмди алдын алууну эскертет.
* Суу каналдар, канализация, ысыткычтарга, электр өткөргүчтөргө көзөмөл кылат.
* Сырттан келген чоочун адамдарды көзөмөлдөйт.
* Санитардык- гигиеналык режимдин сакталышын көзөмөлгө алат

Мектептин жалпы нөөмөтүн жетектөө тарбия иштери боюнча директордун орун басары Турдукулова Зульфия Темиркуловнага , уюштуруучу Азаматова Чолпон Азаматовнага жүктөлөт.

**Класстар, класс жетекчилер**

1-ноомот

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класстар** | **кл.жетекчи** | **Кабинет** | | | | **Нөөмөт** |
| 1. | 11а | Турдумаматова З. | Кыргыз тили | | | | 1 |
| 2. | 11б | Таабалдиева Г.А. | Кыргыз адабияты | | | | 1 |
| 3. | 10а | Укубаева Э. | Биология | | | | 1 |
| 4. | 10б | Нургазиева Н. | Англис тили | | | | 1 |
| 5. | 9а | Муканбетова А. | Физика | | | | 1 |
| 6. | 9б | Койчуманова А. | Тарых | | | | 1 |
| 7. | 9в | Акылбек у. Ислам | Усулдук кабинет | | | | 1 |
| 8. | 9г | Укубаева Э. | Орус тили | | | | 1 |
| 9. | 9д | Бузурманкул кызы Н. | Орус адабияты | | | | 1 |
| 10. | 8а | Молжигитова С. | Химия | | | | 1 |
| 11. | 8б | Күренкеева Н. | Математика | | | | 1 |
| 12. | 8в | Самсиева Э. | №1 | | | | 1 |
| 13. | 8г | Койташова Ч | №7 | | | | 1 |
| 14. | 8д | Корошова С. | География | | | | 1 |
| 15. | 8е | Мурзаканова Ж. | №5 | | | | 1 |
| 16. | 8ж | Азаматова Ч. | №4 | | | | 1 |
| 17. | 7ж | Воскобойникова Е.В. | №6 | | | | 1 |
| 18. | 6а | Атагараева Айжан | №2 | | | | 1 |
| 19. | 6б |  | №8 | | | | 1 |
| 20. | 6в | Раимова Т. | №3 | | | | 1 |
| 2-ноомот | | | | | | | |
| 21. | 7а | Джусупова А. | Биология | | | | 2 |
| 22. | 7б | Акжолтой кызы Н. | Математика | | | | 2 |
| 23. | 5д | Айтбаева Кадира | №4 | | | | 2 |
| 24. | 7г | Абдылдаева А. | Анлис тили | | | | 2 |
| 25. | 7д | Бейшебаева З. | Кыргыз адабияты | | | | 2 |
| 26. | 7е | Усубалиева Н. | Кыргыз тили | | | | 2 |
| 27. | 6г | Токтомушова Г. | №2 | | | | 2 |
| 28. | 6д | Анарбекова Г. | География | | | 2 | |
| 29. | 6е | Каналбекова Шахира. | Усулдук кабинет | | | 2 | |
| 30. | 6ж | Абдрахманова Э. | Тарых | | | 2 | |
| 31. | 5а | Сатыбалдиева А. | №6 | | | 2 | |
| 32. | 5е | Урматбек к.Бегайым | №1 | | | 2 | |
| 33. | 5з | Карасуу к. Айнагуль | №5 | | | 2 | |
| 34. | 5г | Омуркулова Б | №3 | | | 2 | |
| 35. | 7в | Аскалиева Г. | Орус тили | | | 2 | |
| 36. | 5б | Жолдошалиева Ж | №7 | | | 2 | |
| 37. | 5в | Тургунбек к. Акылай | №8 | | | 2 | |
| 38. | 5ж | Пашалиева Т. | Орус адабияты | | | 2 | |
| Эски корпус (Башталгыч класстар)   1. ноомот | | | | | | | |
| 39 | 4е | Бекташова С | №5 | 1 | | | |
| 40 | 3г | Рысматова Д | №4 | 1 | | | |
| 41 | 4з | Бейшенова А. | №6 | 1 | | | |
| 42 | 4и | Ли Мая Борисова | №13 | 1 | | | |
| 43 | 3б | Шайлообаева С. | №2 | 1 | | | |
| 44 | 3и | Касымова Э | №1 | 1 | | | |
| 45 | 2в | Кылычбекова А | №11 | 1 | | | |
| 46 | 3к | Турдукулова З. | №7 | 1 | | | |
| 47 | 3л | Бараканова З. | №9 | 1 | | | |
| 48 | 2а | Топчубекова А. | №8 | 1 | | | |
| 49 | 3а | Жаманкулова Б | №10 | 1 | | | |
| 50 | 3е | Рымбекова А. | №12 | 1 | | | |
| 51 | 4б | Касымалиева А | №3 | 1 | | | |
| 2-ноомот | | | | | | | |
| 52 | 3з | Саламатова Бермет | №4 | 2 | | | |
| 53 | 4ж | Абдивалиева А | №10 | 2 | | | |
| 54 | 2е | Жакышова Р | №6 | 2 | | | |
| 55 | 4а | Акимова Н | №5 | 2 | | | |
| 56 | 4б | Касымалиева А | №1 | 2 | | | |
| 57 | 4к | Ли Мая Борисовна | №13 | 2 | | | |
| 58 | 4г | Алдыберди к.А | №8 | 2 | | | |
| 59 | 3в | Жетигенова А. | №12 | 2 | | | |
| 60 | 3д | Баялиева Р | №2 | 2 | | | |
| 61 | 4д | Ибраева М. | №3 | 2 | | | |
| 62 | 3м | Жолдошева У | №9 | | 2 | | |
| 63 | 3ж | Дыйканова А | №11 | | 2 | | |
| 64 | 2к | Төлөгөнова К. | №7 | | 2 | | |
| Жаны имарат 0-кабат  1-ноомот | | | | | | | |
| 65 | 1к | Дыйканова А.Н. | №3 | | 1 | | |
| 66 | 1е | Баялиева Р. | №4 | | 1 | | |
| 67 | 2б | Акматова Б.М. | №7 | | 1 | | |
| 68 | 1а | Мукешова Г. | №1 | | 1 | | |
| 69 | 1б | Бабакулова А. | №5 | | 1 | | |
| 70 | 1д | Ибраева М. | №6 | | 1 | | |
| 71 | 1и | Машаева Т. | №2 | | 1 | | |
| 2-ноомот | | | | | | | |
| 72 | 2г | Карипова Н. | №5 | | 2 | | |
| 73 | 1в | Байсеркеева Ж. | №1 | | 2 | | |
| 74 | 1г | Рысматова Д. | №2 | | 2 | | |
| 75 | 1з | Жээналиева С. | №6 | | 2 | | |
| 76 | 1ж | Омурбек к. Жыпара | №4 | | 2 | | |
| 77 | 1л | Элдияр к. Асель | №3 | | 2 | | |
|  |  |  |  | |  | | |
| 3-ноомот | | | | | | | |
| 78 | 2д | Байсеркеева Ж. | №1 | | 3 | | |
| 79 | 2ж | Сарбанова Б. | №6 | | 3 | | |
| 80 | 2л | Токтоналиева П.А. | №7 | | 3 | | |
| 81 | 2з | Рысбек к. Назгуль | №3 | | 3 | | |
| 82 | 2и | Рысбек к. Н. | №3 | | 3 | | |
| 83 |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | |

3. Тыныгуу учурунда бардык окуучулар класстын ичин желдетүү жана эс алуу үчүн класстан сыртка чыгуу керек. Ошол кабинетте сабак берген мугалим анын сакталышына, санитардык-гигиеналык абалына, окуучунун коопсуздугуна жана тартиптин сакталышына жооп берсин. Дежур мугалим нөөмөттүн аягында бардык класстардын абалын текшерип, дежур администраторго маалымат берсин.

4. Окуучуларга дене тарбия сабагына атайын кийими жок катышканга уруксат берилбесин.

5. Класс жетекчилерге жума сайын мектеп чегинен бөлүнүп берилген бөлүктөрүндө санитардык сааттар өткөрүлсүн. Жалпы санитардык күн катары ишемби эсептелсин. Мектептин чегине тосмодон сырткары беш метр аралык кирет.

6. Мектепти тазалоо учурунда бардык калдыктар атайын таштанды ийдишине салынсын. Кабинетти күн сайын тазалоо класстарга бекитилсин.

7.Кабинеттерде үчүнчү сабактан кийин нымдуу тазалоо иши кенже тейлөө кызматкерлерине жүктөлсүн.

8. Сабак учурунда окуучуларга сырткы кийим менен отурууга уруксат берилбейт. Кийимдердин сакталышына сабак өткөн мугалим , класстан тышкаркы иш- чараларды өткөрүүгө класс жетекчи жооп берсин.

9. Сабак учурунда предметтик мугалим окуучунун жеке коопсуздугуна толук жооп берсин. Окуучунун сабактан уруксаты жок чыгып кетүүсүнө тыюу салынсын. Кабинеттеги эмеректердин сакталышына көзөмөл кылынсын.

10.Предметтик мугалимдерге мектептин жетекчилигинин жана класстан тышкаркы иш- чараларды уюштуруучу мугалимдин жазуу түрүндө өтүнүч каты жок окуучуну сабактан бошотууга катуу тыюу салынсын.

11.Жетекчинин уруксаты жок мугалимге өз ара сабактын тартибин өзгөрүүгө, алмаштырып өтүүгө тыюу салынсын.

12.Класс жетекчилер, мугалимдер тарабынан өткөрүлгөн бардык иш- чаралар 17.30 га чейин болсун.

13.Мектепте 1-4 класстарда ысык тамак уюштурулсун. Окуучулардын тамактануусу бекитилген график менен жүргүзүлсүн.Тамактанууга алып барууну, тартибин, окуучунун жеке гигиеналык абалынын сакталышы башталгыч класстын класс жетекчилерине милдеттендирилсин.

14.Тамактануунун сапатын жакшыртуу максатында ата-энелер менен комиссия түзүлүп , атайын иш алып баруу жагы башталгыч класстар боюнча уюштуруучу Акматова Б.М.га милдеттендирилсин.

15.Тамактануунун графигин түзүү, өз учурунда түзөтүүлөрдү киргизүү башталгыч класстардын окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары Топчубекова А.Б га милдеттендирилсин.

16.Атайын буйрукка ылайык окуучулардын ден-соолугун сактоо максатында 1- класстардын жазгы эс алуу күнү бир жумага узартылсын.

17. Мектептин негизги өнүгүү багытында оперативдүү чечимдерди кабыл алуу жана мугалимдер жамаатына маалыматтарды берүү максатында төмөндөгүдөй кеңешме өтүү күнү бекитилсин.

* Директор алдындагы кеңешме **саат 11.00до** ( айына бир жолу)
* Администрациялык кенешме ( жумасына бир жолу)
* Директордун орун басарынын алдында кенешме **ишемби күнү**

18.Жогорудагы буйруктардын көзөмөлгө алынышы директордун орун басарларына милдеттендирилсин.

ОТИ боюнча директордун орун басарлары : **Кулманова Б.А.**

**Топчубекова А.Б.**

Мектептин тарбия иштери боюнча орун басары: **Турдукулова З.Т.**

19.Буйруктун аткарылышын көзөмөлгө алуу жагын өзүмө калтырамын.

Мектептин директору : Кенжебаева С.К.