БЕКИТЕМИН

Мектептин директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кенжебаева С.К.

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_ 2018-2019-окуу жылы

 2018-2019-окуу жылында №82 жалпы билим берүү орто мектебинин окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын жылдык

**ИШ ПЛАНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Аткарылуучу иштин мазмуну** | **формасы** | **Аткаруу мөөнөтү** | **Ким жооптуу** |
| **Август айы** |
| **1.** | Окуучулардын контингентин тактоо. | Тактаманын негизинде | 1-5.09 | Кулманова Б.А. |
| **2.** |  Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу жүктөмдөрүн алдын- ала бөлүштүрүү. |  | 1-05.09 | Кулманова Б.А. |
| **3.** |  Сабактардын жүгүртмөсүн түзүү. | жүгүртмө | 1.09- | Кулманова Б.А.Муканбетова А. |
| **4.** | Август педагогикалык кеңешмесине даярдануу | семинар | Белгиленген мөөнөттө | Бардык мугалимдер |
| **5.** | Предметтик мугалимдердин райондук , шаардык, Август усулдук кеңештерине, усулдук декадаларына катышуусун уюштуруу. | семинар | Пландын негизинде | Кулманова Б.А.Муканбетова А.Бардык мугалимдер |
| **6.** |  Күзгү сыноого калтырылган окуучулардын иштерин жыйынтыктоо. | сынак  | 28.08 | Кулманова Б.А.Предметтик мугалимдер |
| **7.** |  Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу. |  | 28-30-август | Кулманова Б.А.Класс жетекчилер |
| **Сентябрь айы** |
| **8.** | Биринчи окуу күнү. Мектептеги нөөмөтчүлүктү уюштуруу, санитардык-гигиеналык талаптардын сакталышын көзөмөлдөө. | текшерүү | 30.08-01.09 | Кулманова Б.А.Турдукулова З.Т. |
| **9.** | Мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын жылдык иш планын түзүү, бекиттирүү | иш план  | 1.09 | Кулманова Б.А. |
| **10.** | Кыргыз билим берүү академиясы тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык түзүлгөн, мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү. | план түзүү | 1.09 | ДиректорКулманова Б.А. |
| **11.** | Сабактардын жүгүртмөсүн түзүү. | жүгүртмө |  | Кулманова Б.А.Муканбетова А. |
| **12.** | ГУОнун иш планынын негизинде, мектеп ичиндеги сентябрь айлыгынын планын түзүү  | иш план | 1-30.09 | Кулманова Б.А.Муканбетова А. |
| **13.** | Предметтик мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан өтүүсүнүн графигин түзүү. | иш план | Белгиленген мөөнөттө | Муканбетова А. |
| **14.** |  Усулдук кабинетти жаңы усулдук-нормативдик көрсөтмөлөр, сунуштардын негизинде толуктап жабдуу. | иш план | 1-5.09 | Кулманова Б.А.Муканбетова А.УБнин жетекчилери |
| **15.** |  Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын түзүү, бекитүү. | иш план | 1-5.09 | Кулманова Б.А.Муканбетова А.АУБнин жетекчилери |
| **16.** | Усулдук кеңештин иш планын түзүү жана отурумун өткөрүү. | иш план | 1-05.09 | Муканбетова А.УБнин жетекчилери |
| **17.** | Ош1- статистикалык отчетун тапшыруу. | отчет | Белгиленген мөөнөттө | Кулманова Б.А. |
| **18.** | Тарификация түзүүгө жардам берүү. |  | Белгиленген мөөнөттө | Кулманова Б.А. |
| **19.** | Окуучулардын окуу китептери менен камсыз болушу. Күндөлүктөрдүн камсыз болушу. | текшерүү | Пландын негизинде | Кулманова Б.А.КитепканачыТурдукулова З. |
| **20.** | Предметтер боюнча жазуу, лабараториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдерин тактоо. |  | Пландын негизинде | Кулманова Б.А.Муканбетова А. |
| **21.** | Класстык журналдардын толтурулушуна бирдиктүү талаптардын иштелип чыгышы. | Көрсөтмө берүү,текшерүү | ай сайын | Кулманова Б.А. |
| **22.** | Предметтик кабинеттерди паспорттоштуруу. | сынак | 18.09 | Предметтик мугалимдер, Кабинет башчыларыТурдукулова З.Т. |
| **Октябрь айы** |
| **23.** | Усулдук бирикмелердин, чыгармачыл топтордун жана илимий методикалык кафедралардын иштерин пландаштырууга катышуу. |  | Белгиленген мөөнөттө | Кулманова Б.А.Муканбетова А.УБнин жетекчилери |
| **24.** |  Мектептик предметтик олимпиадарларды өткөрүүнүн буйругун чыгаруу, пландаштыруу, предметтик иш пландарды түзүү жана бекитүүгө берүү. | олимпиада | октябрь | Муканбетова А.УБнин жетекчилериПредметтик мугалимдер |
| **25.** |  Ата-энелер үчүн “Ачык эшик күнүн” өткөрүү. |  |  | Турдукулова З. |
| **26.** |  Класстык журналдардын текшерилиши. | көрсөтмө берүү, текшерүү | Ай сайын | Кулманова Б.А. Муканбетова А.Топчубекова А.Б. |
| **27.** |  Мугалимдер күнү майрамын даярдоого жана өткөрүүгө катышуу. |  | Белгиленген мөөнөттө | Мектеп жетекчилиги |
| **28.** |  Мугалимдердин окуучулардын дептерлерин текшерүүсүн көзөмөлдөө. |  | Белгиленген мөөнөттө | Муканбетова А.Усубалиева Н.К.Турдукулова З. |
| **29.** |  Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө. | тест,сынак  | План боюнча | ДиректорКулманова Б.А.Муканбетова А.Усубалиева Н.К. |
| **30.** |  Предметтер боюнча мониторинг жүргүзүү | мониторинг | План боюнча | Муканбетова А.Предметтик мугалимдер |
| **31.** |  Предметтик жумалыктардын иш планын түзүү, бекитүү. |  |  | Муканбетова А.УБнин жетекчилериПредметтик мугалимдер |
| **32.** |  Усулдук кеңештин чогулушун өткөрүү. | жыйналыш | план боюнча | Муканбетова А. |
| **33.** | Чейректик отчет, жыйынтыктоо | отчет | 31.10 | Кулманова Б.А.Топчубекова А.Б. |
| **34.** |  Педагогикалык кеңешмени өткөрүүгө даярдык. | пед.кеңеш | план боюнча | ДиректорКулманова Б.А.Муканбетова А. |
| **Ноябрь айы** |
| **35.** | Окуу-тарбия иштери боюнча биринчи чейректин жыйынтыгына карата талдоо. Педагогикалык кеңешме. | пед.кеңешме | план боюнча | Кулманова Б.А.Муканбетова А.Предметтик мугалимдерКласс жетекчилер |
| **36.** | Предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышын талдоо. | талдоо |  | Кулманова Б.А.Муканбетова А.Усубалиева Н.К.УБнин жетекчисиПредметтик мугалимдер |
| **37.** |  Жазуу, лобараториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы. | көзөмөл |  | Муканбетова А.УБнин жетекчисиПредметтик мугалимдер |
| **38.** |  Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө. | ички көзөмөлдөөнүн түрү боюнча |  | ДиректорКулманова Б.А.Муканбетова А.Усубалиева Н.К. |
| **39.** |  Мониторингкыргыз тили, орус тили, математика, биология предметтери боюнча | тесттик иш | 2-жума | Муканбетова А.Предметттик мугалимдер |
| **40.** |  Мектептик предметтик олимпиадаларды өткөрүү. | сынак | 13-25.11 | Муканбетова А.предметтик мугалимдер |
| **41.** |  Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушунун абалы. |  |  | Окуу бөлүмүнүн башчыларыТарбия иштери боюнча директордун орун басарлары |
| **42.** |  Сабактан жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен иш алып баруу. | көзөмөлдөө | өз ара иш алып баруу | Окуу бөлүмүнүн башчыларыПредметтик мугалимдер |
| **43.** | Класстык журналдардын толтурулушунун абалы. | айдын аягы | план боюнча | Кулманова Б.Усубалиева Н. |
| **44.** | Окуу кабинеттеринин жабдылышына көрсөтмөлөрдү берүү. | көрсөтмө,сунуштар | ай ичи | Муканбетова А.Усубалиева Н.К.Турдукулова З.Т. |
| **45.** |  Орус тили, адабияты предметинин айлыгын өткөрүү. |  | Ай ичи | Муканбетова А.Орус тили, адабияты мугалимдери |
| **Декабрь айы** |  |  |  |
| **46.** |  Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө. | көзөмөлдүн түрү боюнча | Ай ичи | Мектеп жетекчилиги |
| **47.** |  Мониторинг |  | Ай ичи | Мектеп жетекчилиги |
| **48.** |  Предметтик олимпиадалардын райондук, шаардык, республикалык туру менен тааныштыруу | олимпиада |  | Муканбетова А. |
| **49.** |  Жазуу, лабороториялык,практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы. | текшерүүгө алуу | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчыларыХимия, физика, биология мугалимери |
| **50.** |  Биринчи жарым жылдагы окуу программаларынын аткарылышы. |  | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **51.** |  Предметтик окуу кабинеттеринин жабдылышынын жыйынтыгын чыгаруу. | жабдуу | Ай ичи | Турдукулова З.Кабинет башчылары |
| **52.** |  Усулдук бирикмелердин,чыгармачыл топтордун иш чараларына катышуу. |  | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **53.** |  Билими тууралуу артыкчылык документтерге талапкер окуучулардын предметтер боюнча жетишүүсүнө талдоо |  | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчыларыКласс жетекчилерАта-энелер |
| **54.** |  Кышкы эс алуу күнүн уюштурууну пландаштыруу |  | Ай ичи | ТИ боюнча директордун орун басары |
| **55.** | Окуучулардын дептерлеринин текшерилишинин абалы. |  | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчыларыТИ боюнча директордун орун басары |
| **56.** |  Экинчи чейректин жыйынтыгына карата окуу-тарбия иштеринин жыйынтыгы. **Педагогикалык кеңешме.** | Пед.кеңешме 1-жарым жылдыкка карата талдоо | План боюнча | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **Январь айы** |
| **57.** |  Окуу жылынын экичи жарым жылдыгына карата предеттик мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын бекитүү. |  | 2-3.01. | ДиректорКулманова Б.А. |
| **58.** |  Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу. | бир айлыкты өткөрүү | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **59.** |  Алдынкы иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш чаралар.**“Жылдын мыкты мугалими”** сынагын уюштуруу | сынак | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **60.** |  Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы. | текшерүү | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **61.** | Окуу-тарбия иштери боюнча көзөмөлдү уюштуруу | көзөмөлдүн түрү боюнча | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **Февраль айы** |
| **62.** |  Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө | көзөмөлдүн түрү боюнча | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **63.** |  Мониторинг. |  | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **64.** |  Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу. | бир айлык предметтин аткарылышы | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **65.** |  Мугалимдердин сабактарына катышуу, талдоо |  | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **66.** |  Бүтүрүү жана көчүрүү экзамендерин өткөрүүгө карата даярдык. | Бурч түзүү |  | Кулманова Б.А.Муканбетова А. |
| **67.** |  Бүтүрүүчү класстардын окуучуларынын арасында кесипке багыт берүү боюнча ишти жүргүзүү. Республикадагы жогорку жана атайын орто окуу жайлары жөнүндө тааныштыруу. | Маалымат тык бурч түзүү | Ай ичи | Кулманова Б.А.Муканбетова А.Турдукулова З. |
| **68.** |  Класстык журналдардын толтурулушунун абалы. |  | Ай ичи | Кулманова Б.А.Муканбетова А Усубалиева Н. |
| **Март айы** |
|  |  Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө. | көзөмөлдүн түрү боюнча |  | Кулманова Б.А.Кулманова Б.А. |
| **69.** |  Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш- чараларына катышуу. |  |  | Кулманова Б.А.Кулманова Б.А. |
| **70.** |  Жазуу, лобораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы. |  | Ай ичи | Кулманова Б.А.Муканбетова А.Лаборанттык ишти алып барган мугалимдер |
| **71.** |  Бүтүрүү экзамендерин өткөрүү боюнча атайын бурч уюштуруу. | маалымат бурчун түзүү | Ай ичи | Кулманова Б.А.Муканбетова А. Класс жетекчилер |
| **72.** |  9,11-класстардын окуучуларын жыйынтыктоо аттестацияларынын өткөрүлүшү жөнүндөгү жобонунун талаптары менен тааныштыруу | жыйналыш өткөрүү | Ай ичи | Кулманова Б.А.Муканбетова А. Класс жетекчилер |
| **73.** |  Мониторинг | талдоо | Ай ичи | Кулманова Б.А.Муканбетова А УБ жетекчилери |
| **74.** |  Үчүнчү чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилердин отчетторун алуу. | чейректик отчет | Айдын аягы | Кулманова Б.А. |
| **75.** |  Ачык сабактарды уюштуруу. | ачык сабак | Ай ичи | Муканбетова А.УБжетекчилери |
|  |  Окуу-тарбия иштери боюнча үчүнчү чейректин жыйынтыгына карата талдоо | талдоо | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **76.** |  Педагогикалык кеңешме. |  | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **Апрель айы** |
| **77.** |  Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө | көзөмөлдүн түрү боюнча | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **78.** |  Мониторинг |  | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **79.** |  9,11-класстардын окуучуларын жана алардын ата-энелерин жыйынтыктоо аттестациясын жүргүзүүнүн жоболору менен тааныштырып, мектептеги экзамендерге даярдануу маселелерин талкуулоо. |  | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчыларыКласс жетекчилер |
| **80.** |  Бүтүрүүчү класстардын окуучуларын экзамендик материалдар менен камсыз кылуу. |  | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчыларыПредметтик мугалимдер |
| **81.** |  Бүтүрүүчү класстардагы кыргыз тилинен жана математикадан милдетүү түрдө экзамендер боюнча жазуу машыгуу иштерин жүргүзүү. | жазуу иштерин алуу | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчыларыПредметтик мугалимдер |
| **82.** |  Көчүрүү экзамендерин жана тандоого коюлган экзамендерди тактоо. |  | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчыларыПредметтик мугалимдер |
| **83.** |  Экзамендердин жүгүртмөсүн жана экзамендик комиссиялардын курамдарын түзүү боюнча иш алып баруу | жүгүртмө түзүү | Белгиленген мөөнөттө | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **84.** | “”Жалдын мыкты окуучусу-2018” | сынак |  | Муканбетова А.Класс жетекчилерУБнин жетекчилери |
| **Май айы** |
| **85** |  Окуу жылын аяктоого даярдык көрүү. |  | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **86.** |  Окуу жылындагы предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышынын жыйынтыгы. |  |  | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **87.** |  Бүтүрүүчү 9,11-класстардын окуучуларын класстан класска көчүрүү аттестациясын жүргүзүүгө, бүтүрүүгө бүтүрүүчүлөрдү сыйлоого карата иш кагаздарды даярдоо. | сыйлоо | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **88.** |  Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин жүгүртмөлөрүн жана консультациялардын нөөмөтүн бекитүү. Экзамендик кабинеттерди тактоо. |  | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчыларыКласс жетекчилер |
| **89.** |  Оорусуна байланыштуу экзамендерден бошотулуучу окуучулардын тизмелерин тактоо. |  | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчыларыКласс жетекчилер |
| **90.** |  9,11-класстардын окуучуларынынын ата-энелери менен жыйынтыктоочу аттестацияларын өткөрүү боюнча чогулуш өткөрүү. |  | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчыларыКласс жетекчилер |
| **91.** |  Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштеринин жыйынтыгын чыгаруу. | талдоо, жыйынтык чыгаруу | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчыларыУБжетекчилер |
| **92.** |  Усулдук кеңештин окуу жылы ичинде аткарган иштеринин талдоосу | талдоо, жыйынтык чыгаруу | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчыларыУБжетекчилер |
| **93.** | Өз билимин өркүндөтүү курстарынын жыйынтыктарын чыгаруу. | мониторинг | Айдын аягы | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **Июнь айы** |
| **94.** | Бүтүрүү жана көчүрүү экзамендерин өткөрүү.Экзамендик комиссиялардын сапаттуу иштешин камсыз кылуу. |  | Белгиленген мөөнөттө | Окуу бөлүмүнүн башчылары |
| **95.** |  Билими тууралуу мамлекеттик документтерди алууга карата окуучулардын иш кагаздарын даярдоо. |  | Белгиленген мөөнөттө | УБжетекчилер |
| **96.** |  Класс жетекчилердин окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчеттору |  | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчыларыКласс жетекчилер |
| **97.** |  Бүтүрүүчү класстардын класс жетекчилеринен отчетторду алуу. | отчет | Ай ичи | Окуу бөлүмүнүн башчыларыКласс жетекчилер |
| **98.** |  Окуу-тарбия иштери боюнча окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу. Педагогикалык кеңешме.  | кеңешме | Айдын аягы | Окуу бөлүмүнүн башчылары |

ОТИ боюнча директордун орун басары: Кулманова Б.А.

Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын жумалык иштеринин

**Т О Р Ч О С У**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жуманын күндөрү** | **Аткарылуучу иштердин мазмуну** | **мөөнөтү** |
| **Дүйшөмбү** | **Маалыматтар менен иштөө**Билим берүүнү башкаруунун жогорку органдарынанан келген иш кагаздар менен иштөө. Мектептин статистикалык отчетторун түзүү жана тиешелүү жерлерге тапшыруу. Жумада аткарылуучу иштерди пландаштыруу. Мугалимдердин сабактарына катышуу. | 8.00-16.00 |
| **Шейшемби** |  **Усулдук күн**Бишкек шаардык билим берʏʏ башкармалыгынын жана Ленин райондук билим берʏʏ борборунун семинарларына катышуу |  |
| **Шаршемби** | **Коомдук уюмдар менен иштөө**Мектеп кеңешинин жана профсоюз уюмунун отурумдарына катышуу жана аларга материалдарды даярдоо. Жөндөмдүү окуучулар менен иштөө жана олимпиада иштерин уюштуруу. Мугалимдердин сабактарына жана класстан тышкаркы иш чараларына катышуу **Окуу бөлүмүнүн алдындагы кеңешмени уюштуруу**Жума ичинде аткарылган иштердин жыйынтыгын чыгаруу, талкуулоо | 8.00-16.00 |
| **Бейшемби** | **Предметтик окуу каналары менен иштөө** Предметтик окуу бөлмөлөрүнү**н** жабдылышына көрсөтмөлөр берүү жана паспорттоштуруу. Усулдук кананы толуктап жабдуу.Окуучулардын дептерлеринин текшерилишинин абалы. Окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу. | 8.00-16.00 |
| **Жума** | **Ата-энелер менен иштөө** Окуучулар жана ата-энелер менен иштөө. Номенклатуралык иш кагаздары менен иштөө жана аларды иретке келтирүү. Кийинки жумага карата окуу иштеринин пландарын түзүү. | 8.00-16.00 |

.

 Окуу-тарбия иштери боюнча

 директордун орун басары: Кулманова Б.А.