

БИШКЕК ШААРЫ
ЛЕНИН РАЙОНУ
№82 ЖАЛПЫ БИЛИМ БЕРҮҮ ОРТО МЕКТЕБИ

Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун
басарынын жылдык
ИШ ПЛАНЫ



БЕКТЕМИН
Мектептин директору
Исраилова А.Н.

“ 01 ” 09 2022-жыл

2022-2023-окуу жылында №82 жалпы билим берүү орто мектебинин окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын жылдык

ИШ ПЛАНЫ

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	формасы	Аткаруу мөөнөтү	Ким жооптуу
Август айы				
1.	Окуучулардын контингентин тактоо.	тактаманын негизинде	1-5.09	Кулманова Б.А.
2.	Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу жүктөмдөрүн алдын- ала бөлүштүрүү.		1-05.09	Кулманова Б.А.
3.	Сабактардын жүгүртмөсүн түзүү.	жүгүртмө	1.09	Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т.
4.	Август педагогикалык кеңешмесине даярдануу	семинар	Белгиленген мөөнөттө	Бардык мугалимдер
5.	Предметтик мугалимдердин райондук , шаардык, Август усулдук кеңештерине, усулдук декадаларына катышуусун уюштуруу.	семинар	Пландын негизинде	Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т. Бардык мугалимдер
6.	Күзгү сыноого калтырылган окуучулардын иштерин жыйынтыктоо.	сынак	28.08	Кулманова Б.А. Предметтик мугалимдер
7.	Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу.		28-30-август	Кулманова Б.А. Класс жетекчилер
Сентябрь айы				
8.	Биринчи окуу күнү. Мектептеги нөөмөтчүлүктү уюштуруу, санитардык-гигиеналык талаптардын сакталышын көзөмөлдөө.	текшерүү	30.08-01.09	Кулманова Б.А. Жапакова Н.С.
9.	Мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын жылдык иш планын түзүү, бекиттирүү	иш план	1.09	Кулманова Б.А.
10.	Кыргыз билим берүү академиясы тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык түзүлгөн, мугалимдердин	план түзүү	1.09	Директор Кулманова Б.А.

	календардык-тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү.			
11.	Сабактардын жүгүртмөсүн түзүү.	жүгүртмө		Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т.
12.	ГУОнун иш планынын негизинде, мектеп ичиндеги сентябрь айлыгынын планын түзүү	иш план	1-30.09	Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т.
13.	Предметтик мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан өтүүсүнүн графигин түзүү.	иш план	Белгиленген мөөнөттө	Бейшебаева А.Т.
14.	Усулдук кабинетти жаңы усулдук-нормативдик көрсөтмөлөр, сунуштардын негизинде толуктап жабдуу.	иш план	1-5.09	Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т. УБнин жетекчилери
15.	Предметтик кураторлор менен иш алып баруу, чыгармачыл, олимпиадалык топ менен биргеликте консилиум уюштуруу.	иш план	1-5.09	Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т. Предметтик кураторлор Чыгармачылык топтор
16.	Усулдук кеңештин иш планын түзүү жана отурумун өткөрүү.	иш план	1-05.09	Бейшебаева А.Т. УБнин жетекчилери
17.	Ош1- статистикалык отчетун тапшыруу.	отчет	Белгиленген мөөнөттө	Кулманова Б.А.
18.	Тарификация түзүүгө жардам берүү.		Белгиленген мөөнөттө	Кулманова Б.А.
19.	Окуучулардын окуу китептери менен камсыз болушу. Күндөлүктөрдүн камсыз болушу.	текшерүү	Пландын негизинде	Кулманова Б.А. Китепканачылар Жапакова Н.С.
20.	Предметтер боюнча жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдерин тактоо.		Пландын негизинде	Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т.
21.	Класстык журналдардын толтурулушуна бирдиктүү талаптардын иштелип чыгышы.	Көрсөтмө берүү, текшерүү	ай сайын	Кулманова Б.А.
22.	Предметтик кабинеттерди паспорттоштуруу.	сынак	18.09	Предметтик мугалимдер, Кабинет башчылары Жапакова Н.С.
Октябрь айы				

23.	Усулдук бирикмелердин, чыгармачыл топтордун жана илимий методикалык кафедралардын иштерин пландаштырууга катышуу.		Белгиленген мөөнөттө	Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т. Предметтик кураторлор
24.	Мектептик предметтик олимпиадаларды өткөрүүнүн буйругун чыгаруу, пландаштыруу, предметтик иш пландарды түзүү жана бекитүүгө берүү.	олимпиада	октябрь	Бейшебаева А.Т. Предметтик кураторлор Предметтик мугалимдер
25.	Ата-энелер үчүн “Ачык эшик күнүн” өткөрүү.			Мектеп жетекчилиги
26.	Класстык журналдардын текшерилиши.	көрсөтмө берүү, текшерүү	Ай сайын	Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т. Бекташова С.А. Абдивалиева А.А.
27.	Мугалимдер күнү майрамын даярдоого жана өткөрүүгө катышуу.		Белгиленген мөөнөттө	Мектеп жетекчилиги
28.	Мугалимдердин окуучулардын дептерлерин текшерүүсүн көзөмөлдөө.		Белгиленген мөөнөттө	Бейшебаева А.Т. Мурзаканова С.Д. Жапакова Н.С.
29.	Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө.	тест, сынак	План боюнча	Директор Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т. Мурзаканова С.Д.
30.	Предметтер боюнча мониторинг жүргүзүү	мониторинг	План боюнча	Бейшебаева А.Т. Предметтик мугалимдер
31.	Предметтик жумалыктардын иш планын түзүү, бекитүү.			Бейшебаева А.Т. УБнин жетекчилери Предметтик мугалимдер
32.	Усулдук кеңештин чогулушун өткөрүү.	жыйналыш	план боюнча	Муканбетова А.
33.	Чейректин отчет, жыйынтыктоо	отчет	31.10	Кулманова Б.А. Бекташова С.А. Абдивалиева А.А.
34.	Педагогикалык кеңешмени өткөрүүгө даярдык.	пед.кеңеш	план боюнча	Директор Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т.
Ноябрь айы				
35.	Окуу-тарбия иштери боюнча биринчи чейректин жыйынтыгына карата талдоо. Педагогикалык кеңешме.	пед.кеңешме	план боюнча	Кулманова Б.А. Муканбетова А. Предметтик мугалимдер Класс жетекчилер

36.	Предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышын талдоо.	талдоо		Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т. Мурзаканова С.Д. УБнин жетекчиси Предметтик мугалимдер
37.	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы.	көзөмөл		Мамлекеттик тили боюнча окуу бөлүм башчысы Предметтик кураторлор Предметтик мугалимдер
38.	Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө.	ички көзөмөлдөө нүн түрү боюнча		Директор Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т. Атайын комиссия
39.	Мониторинг кыргыз тили, орус тили, математика, биология предметтери боюнча	тесттик иш	2-жума	Бейшебаева А.Т. Предметтик мугалимдер
40.	Мектептик предметтик олимпиадаларды өткөрүү.	сынак	13-25.11	Бейшебаева А.Т. предметтик мугалимдер
41.	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушунун абалы.			Окуу бөлүмүнүн башчылары Тарбия иштери боюнча директордун орун басарлары
42.	Сабактан жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен иш алып баруу.	көзөмөлдөө	өз ара иш алып баруу	Окуу бөлүмүнүн башчылары Предметтик мугалимдер
43.	Класстык журналдардын толтурулушунун абалы.	айдын аягы	план боюнча	Кулманова Б. Мурзаканова С.Д.
44.	Окуу кабинеттеринин жабдылышына көрсөтмөлөрдү берүү.	көрсөтмө, сунуштар	ай ичи	Бейшебаева А.Т. Мурзаканова С.Д. Турдукулова З.Т.
45.	Орус тили, адабияты предметинин айлыгын өткөрүү.		Ай ичи	Бейшебаева А.Т. Орус тили, адабияты мугалимдери
Декабрь айы				
46.	Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө.	көзөмөлдүн түрү боюнча	Ай ичи	Мектеп жетекчилиги
47.	Мониторинг		Ай ичи	Мектеп жетекчилиги
48.	Предметтик олимпиадалардын	олимпиада		Бейшебаева А.Т.

	райондук, шаардык, республикалык туру менен тааныштыруу			
49.	Жазуу, лабороториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы.	текшерүүгө алуу	Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары Химия, физика, биология мугалимери
50.	Биринчи жарым жылдагы окуу программаларынын аткарылышы.		Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары
51.	Предметтик окуу кабинеттеринин жабдылышынын жыйынтыгын чыгаруу.	жабдуу	Ай ичи	Жапакова Н.С. Кабинет башчылары
52.	Усулдук бирикмелердин, чыгармачыл топтордун иш чараларына катышуу.		Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары
53.	Билими тууралуу артыкчылык документтерге талапкер окуучулардын предметтер боюнча жетишүүсүнө талдоо		Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары Класс жетекчилер Ата-энелер
54.	Кышкы эс алуу күнүн уюштурууну пландаштыруу		Ай ичи	ТИ боюнча директордун орун басары
55.	Окуучулардын дептерлеринин текшерилишинин абалы.		Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары ТИ боюнча директордун орун басары
56.	Экинчи чейректин жыйынтыгына карата окуу-тарбия иштеринин жыйынтыгы. Педагогикалык кеңешме.	Пед.кеңешме 1-жарым жылдыкка карата талдоо	План боюнча	Окуу бөлүмүнүн башчылары
Январь айы				
57.	Окуу жылынын экичи жарым жылдыгына карата предметтик мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын бекитүү.		2-3.01.	Директор Кулманова Б.А.
58.	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу.	бир айлыкты өткөрүү	Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары
59.	Алдынкы иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш чаралар. “Жылдын мыкты мугалими” сынагын уюштуруу	сынак	Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары
60.	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы.	текшерүү	Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары

61.	Окуу-тарбия иштери боюнча көзөмөлдү уюштуруу	көзөмөлдүн түрү боюнча	Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары
Февраль айы				
62.	Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө	көзөмөлдүн түрү боюнча	Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары
63.	Мониторинг.		Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары
64.	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу.	бир айлык предметтин аткарылышы	Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары
65.	Мугалимдердин сабактарына катышуу, талдоо		Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары
66.	Бүтүрүү жана көчүрүү экзамендерин өткөрүүгө карата даярдык.	Бурч түзүү		Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т.
67.	Бүтүрүүчү класстардын окуучуларынын арасында кесипке багыт берүү боюнча ишти жүргүзүү. Республикадагы жогорку жана атайын орто окуу жайлары жөнүндө тааныштыруу.	Маалыматтык бурч түзүү	Ай ичи	Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т. Турдукулова З.
68.	Класстык журналдардын толтурулушунун абалы.		Ай ичи	Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т. Мурзаканова С.Д.
Март айы				
	Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө.	көзөмөлдүн түрү боюнча		Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т.
69.	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш- чараларына катышуу.			Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т.
70.	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы.		Ай ичи	Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т. Лаборанттык ишти алып барган мугалимдер
71.	Бүтүрүү экзамендерин өткөрүү боюнча атайын бурч уюштуруу.	маалымат бурчун түзүү	Ай ичи	Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т. Класс жетекчилер
72.	9,11-класстардын окуучуларын жыйынтыктоо аттестацияларынын өткөрүлүшү жөнүндөгү жобонунун талаптары менен тааныштыруу	жыйналыш өткөрүү	Ай ичи	Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т. Класс жетекчилер
73.	Мониторинг	талдоо	Ай ичи	Кулманова Б.А. Бейшебаева А.Т. Предметтик

				кураторлор
74.	Үчүнчү чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилердин отчетторун алуу.	чейректик отчет	Айдын аягы	Кулманова Б.А.
75.	Ачык сабактарды уюштуруу.	ачык сабак	Ай ичи	Бейшебаева А.Т. Предметтик кураторлор
	Окуу-тарбия иштери боюнча үчүнчү чейректин жыйынтыгына карата талдоо	талдоо	Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары
76.	Педагогикалык кеңешме.		Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары
Апрель айы				
77.	Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө	көзөмөлдүн түрү боюнча	Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары
78.	Мониторинг		Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары
79.	9,11-класстардын окуучуларын жана алардын ата-энелерин жыйынтыктоо аттестациясын жүргүзүүнүн жоболору менен тааныштырып, мектептеги экзамендерге даярдануу маселелерин талкуулоо.		Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары Класс жетекчилер
80.	Бүтүрүүчү класстардын окуучуларын экзамендик материалдар менен камсыз кылуу.		Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары Предметтик мугалимдер
81.	Бүтүрүүчү класстардагы кыргыз тилинен жана математикадан милдетүү түрдө экзамендер боюнча жазуу машыгуу иштерин жүргүзүү.	жазуу иштерин алуу	Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары Предметтик мугалимдер
82.	Көчүрүү экзамендерин жана тандоого коюлган экзамендерди тактоо.		Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары Предметтик мугалимдер
83.	Экзамендердин жүгүртмөсүн жана экзамендик комиссиялардын курамдарын түзүү боюнча иш алып баруу	жүгүртмө түзүү	Белгиленген мөөнөттө	Окуу бөлүмүнүн башчылары
84.	“”Жалдын мыкты окуучусу-2018”	сынак		Бейшебаева А.Т. Класс жетекчилер Предметтик кураторлор

Май айы				
85.	Окуу жылын аяктоого даярдык көрүү.		Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары
86.	Окуу жылындагы предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышынын жыйынтыгы.			Окуу бөлүмүнүн башчылары
87.	Бүтүрүүчү 9,11-класстардын окуучуларын класстан класска көчүрүү аттестациясын жүргүзүүгө, бүтүрүүгө бүтүрүүчүлөрдү сыйлоого карата иш кагаздарды даярдоо.	сыйлоо	Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары
88.	Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин жүгүртмөлөрүн жана консультациялардын нөөмөтүн бекитүү. Экзамендик кабинеттерди тактоо.		Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары Класс жетекчилер
89.	Оорусуна байланыштуу экзамендерден бошотулуучу окуучулардын тизмелерин тактоо.		Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары Класс жетекчилер
90.	9,11-класстардын окуучуларынынын ата-энелери менен жыйынтыктоочу аттестацияларын өткөрүү боюнча чогулуш өткөрүү.		Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары Класс жетекчилер
91.	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштеринин жыйынтыгын чыгаруу.	талдоо, жыйынтык чыгаруу	Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн Предметтик кураторлор
92.	Усулдук кеңештин окуу жылы ичинде аткарган иштеринин талдоосу	талдоо, жыйынтык чыгаруу	Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары Предметтик кураторлор
93.	Өз билимин өркүндөтүү курстарынын жыйынтыктарын чыгаруу.	мониторинг	Айдын аягы	Окуу бөлүмүнүн башчылары
Июнь айы				
94.	Бүтүрүү жана көчүрүү экзамендерин өткөрүү. Экзамендик комиссиялардын сапаттуу иштешин камсыз кылуу.		Белгиленген мөөнөттө	Окуу бөлүмүнүн башчылары
95.	Билими тууралуу мамлекеттик документтерди алууга карата окуучулардын иш кагаздарын даярдоо.		Белгиленген мөөнөттө	Класс жетекчилер
96.	Класс жетекчилердин окуу жылынын		Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн

	жыйынтыгы боюнча отчеттору			башчылары Класс жетекчилер
97.	Бүтүрүүчү класстардын класс жетекчилеринен отчетторду алуу.	отчет	Ай ичи	Окуу бөлүмүнүн башчылары Класс жетекчилер
98.	Окуу-тарбия иштери боюнча окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу. Педагогикалык кеңешме.	кеңешме	Айдын аягы	Окуу бөлүмүнүн башчылары

ОТИ боюнча директордун орун басары:



Кулманова Б.А.

Жуманын күндөрү	Аткарылуучу иштердин мазмуну	мөөнөтү
Дүйшөмбү	<p>Маалыматтар менен иштөө</p> <p>Билим берүүнү башкаруунун жогорку органдарынан келген иш кагаздар менен иштөө. Мектептин статистикалык отчетторун түзүү жана тиешелүү жерлерге тапшыруу. Жумада аткарылуучу иштерди пландаштыруу. Мугалимдердин сабактарына катышуу.</p>	8.00-16.00
Шейшемби	<p>Усулдук күн</p> <p>Бишкек шаардык билим берүү башкармалыгынын жана Ленин райондук билим берүү борборунун семинарларына катышуу</p>	
Шаршемби	<p>Коомдук уюмдар менен иштөө</p> <p>Мектеп кеңешинин жана профсоюз уюмунун отурумдарына катышуу жана аларга материалдарды даярдоо. Жөндөмдүү окуучулар менен иштөө жана олимпиада иштерин уюштуруу. Мугалимдердин сабактарына жана класстан тышкаркы иш чараларына катышуу Окуу бөлүмүнүн алдындагы кеңешмени уюштуруу</p> <p>Жума ичинде аткарылган иштердин жыйынтыгын чыгаруу, талкуулоо</p>	8.00-16.00
Бейшемби	<p>Предметтик окуу каналары менен иштөө</p> <p>Предметтик окуу бөлмөлөрүнүн жабдылышына көрсөтмөлөр берүү жана паспорттоштуруу. Усулдук кананы толуктап жабдуу. Окуучулардын дептерлеринин текшерилишинин абалы. Окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу.</p>	8.00-16.00
Жума	<p>Ата-энелер менен иштөө</p> <p>Окуучулар жана ата-энелер менен иштөө. Номенклатуралык иш кагаздары менен иштөө жана аларды иретке келтирүү. Кийинки жумага карата окуу иштеринин пландарын түзүү.</p>	8.00-16.00

Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары:



Кулманова Б.А.