

БИШКЕК ШААРЫ
ЛЕНИН РАЙОНУ
№82 ЖАЛПЫ БИЛИМ БЕРҮҮ ОРТО МЕКТЕБИ

Усулдук кеңешинин 2021-2022-окуу
жылына карата жылдык
иш планы





№82 жалпы билим берүүчү орто мектебинин усулдук кеңешинин 2021-2022-окуу жылына карата жылдык иш планы

1. Уюштуруучу –педагогикалык ишмердүүлүк

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Жыйынтыкты көрсөтүүнүн формалары
1.	Жаңы окуу жылына негизги милдеттер. Усулдук кызматтын жаңы окуу жылына даярдыгы	август	Усулдук кеңешме	протокол
2.	2021-2022-окуу жылы үчүн окуу планындагы предметтер боюнча мамлекеттик стандарттагы окуу программаларын аткаруу боюнча сунуштарды талкуулоо, усулдук ишти пландоо	август	Усулдук кеңешме	
3.	Окуу программалар боюнча усулдук кеңешмелер	август	Усулдук бирикмелер	
4.	Билимин жогорулатуу курстарына баруучу (КИА) мугалимдердин тизмесин тактоо	Жыл ичи	Усулдук бирикмелер	протокол
5.	Предметтер аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын пландаштырууга көргөзмөлөр	Сентябрь	администрация	
6.	Кабинеттердин материалдык-техникалык жабдылышын карап чыгуу	Август-сентябрь-	администрация	маалымат
7.	Усулдук кеңештин чогулуштарын өткөрүү	Жыл ичи Планга ылайык	жетекчи	протокол
8.	Жаңы окуу жылына карата усулдук теманы тандоо	Август	Усулдук кеңеш	протокол

9.	Башталгыч класс менен негизги баскычтын иш пландарын бекитүү, коррекциялоого катышуу	Сентябрь	Усулдук бирикмелер	протокол
10.	Шыктуу, жөндөмдүү, билимге умтулган окуучулар менен иш жүргүзүүнү уюштуруу	Жыл ичи	Усулдук кеңеш администрация	протокол
11.	Окуу процессинин чейректер боюнча билим сапатынын мониторингинин жыйынтыгы	Чейрек сайын	Усулдук кеңеш Администрация	маалымат
12.	Мектептеги эффективдүү инновациялык зарыл шарттардын бири-жаңы педагогикалык технологиялар	Жыл ичи	Усулдук кеңеш	маалымат

2. Предметтик мугалимдер менен иш алып баруу

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Жыйынтык көрсөтүүнүн формалары
1.	Методикалык темалары боюнча мугалимдердин иш жүргүзүүсү	Октябрь	Усулдук кеңеш	протокол
2.	Класс жетекчилердин, мугалимдердин ишмердүүлүгүндөгү педагогикалык кыйынчылыктардын диагностикасы	Январь	Усулдук кеңеш	протокол
3.	Компьютердик технологияларды колдонуу	Октябрь	Усулдук кеңеш	
4.	Мамлекеттик экзаменге даярдык, жыйынтыктоо аттестациясы	апрель	Администрация	протокол
6.	Мугалимдердин чыгармачылык отчеттору, өз билимин өнүктүрүүнүн үстүндө иштөө	Жыл ичи	Усулдук кеңеш	отчеттор
7.	Усулдук иштер боюнча иштин жыйынтыгын чыгаруу	май	Усулдук кеңеш	протокол
8.	Окуучулардын жыйынтыктоочу аттестациясынын анализи		ОТИ УК	анализ

3. Педагогикалык кызматкерлердин педагогикалык чеберчилигин жогорулатуу боюнча иш алып баруу

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Жыйынтыкты көрсөтүүнүн формалары
	2021/2022-окуу жылындагы мугалимдердин квалификациясын жогорулатуунун методу жана мазмунунун формасын аныктоо	сентябрь	Усулдук кеңеш	
	Администрациянын жана мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу курсуна катышуусу	План боюнча	Усулдук кеңеш	график
	Конференция, илимий-методикалык семинарларга, тематикалык консультацияларга, шаардык, райондук новатор-чыгармачыл мугалимдердин сабактарына катышуу	Курстардын өтүлүшү план боюнча	Усулдук кеңеш, Администрация	
	Тарых барактарын жаратуу үчүн материалдарды топтоо	Сентябрь-октябрь	Усулдук кеңеш,	

4.	Курстар, темалар боюнча дидактикалык материалдарды, усулдук сунуштардын, колдонмолордун иштелмелери	Жыл ичи	Усулдук кеңеш	
5.	Таланттуу жана шыктуу балдар менен иштөөнү планын түзүү, долбоорлор менен иш алып баруу	Август- сентябрь	Усулдук кеңеш	
6.	Интеллектуалдык марафондордун, олимпиадалардын, конкурстардын графигин түзүү, олимпиадалык топ менен бирдикте иш алып баруу	I жарым жылдык	Усулдук кеңеш	
7.	Таланттуу жана шыктуу балдар менен иштөөчү УБ пландарынын аткарылышын көзөмөлдөө	Жыл ичи	Усулдук кеңеш	
8.	Олимпиадага окуучуларды даярдоо боюнча иш алып барууну көзөмөлдөө, олимпиадалык топтун иши	I жарым жылдык	Усулдук кеңеш	
9.	Предметтер боюнча шаардык олимпиадага окуучулардын даярдыгынын көзөмөлдөө, жыйынтыгын талкуулоо	I жарым жылдык	Усулдук кеңеш, администрация	
10	Чыгармачылык отчеттор жана ачык сааттар, чыгармачыл топ менен бирдикте иш алып баруу	Жыл ичи	Усулдук кеңеш, администрация	

6. Мугалимдердин ишмердүүлүгүн көзөмөлдөө-баалоо

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөт	Жооптуу	Жыйынтыкты көрсөтүүнүн формалары
1.	УК тин чогулуштарында талкууланган мугалимдердин сабактарына катышуу	Жыл ичи	Усулдук кеңеш, администрация	
2.	Жыйынтыктоо аттестациясынан же чейректерде төмөнкү билим көрсөткөн окуучулары бар мугалимдер менен иш жүргүзүү	Чейректин жыйынтыгы боюнча	Усулдук кеңеш, администрация	
3.	Мугалимдер менен жекече аңгемелешүү өткөрүү	Жыл ичи	Усулдук кеңеш, администрация	

7. Жаш адистер менен иш алып баруу

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Жыйынтыкты көрсөтүүнүн формалары
1.	Жаш мугалимдер менен ангемелешүү, насаатчыларды бекитүү, иш планын түзүү.	Август	Пед кеңеш	
2.	Жаш мугалимдер мектеби менен иш алып баруу	Жыл ичи	Жаш мугалимдер	
3.	Жаш мугалимдерге усулдук жардам катары сабактарына катышуу	Ай ичи	Усулдук кеңеш, администрация	
4.	Жаш мугалимдер үчүн устаттар күнүн өткөрүү, “Жаш мугалимдер” мектебинин иши	Жыл ичи	Усулдук кеңеш	
5.	Насаатчылардын ишин көзөмөлдөө	Жыл ичи	Усулдук кеңеш	
6.	Предмет боюнча окуу программаларын окуп-үйрөнүүгө жардам көрсөтүү	Сентябрь	Усулдук кеңеш	
7.	Окуу-тарбия иштери боюнча окуучулардын гигиеналык талаптарына жооп бере тургандай нормативдүү документтер менен тааныштыруу	Жыл ичи	Администрация	
8.	Илимий-практикалык семинарларга, тегерек столдорго, конференцияларга мектеп аралык мугалимдердин тажрыйба алмашууларына катыштыруу	Жыл ичи	Усулдук кеңеш	
9.	Чыгармачылык менен иштеген мугалимдердин сабактарына катыштыруу	Жыл ичи	Усулдук кеңеш	

8. Жаңы келген мугалимдер менен иш алып баруу

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Жыйынтыкты көрсөтүүнүн формалары
1.	Жаңы келген мугалимдердин тизмесин тактоо	август	администрация	
2.	Документтерин тактоо, топтоо	август	администрация	

3.	Сабактарына катышуу	Жыл ичи	администрация	
4.	Предмет боюнча окуучулардан административдик жана тесттик билим кесилиштерин алуу	Жыл ичи	ОТИ, Усулдук Кеңеш	
5.	Жаңыдан келген мугалимдер менен жекече аңгемелешүү өткөрүү	Ай сайын	Администрация	

9. Методикалык иштерди камсыздоо

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	аткаруучулар	Жыйынтыкты көрсөтүүнүн формалары
1.	Окуу-методикалык камсыздоо: - китепкана жетекчилери менен иш алып баруу -Окуу программалардын аткарылышына көз салуу -Окуучулардын экзаменге даярдыгын көзөмөлдөө -Олимпиада, конкурстардын калыстар тобунан метод кеңешке тартуу -ачык сабактардын цикли, профессионал-педагог деңгээлине жеткирүү (сабактын темасы, сабактын формасы, мөөнөтү, жооптуулар)	Жыл ичи	ОТИ, УКеңеш	
2.	Материалдык-техникалык камсыздоо: -АХЧ, кабинет жетекчилери, кабинеттерди жаңы технологиялар менен жабдуу боюнча жетекчилер, -ата-энелер комитети менен иш алып баруу -Кабинеттердин материалдык –техникалык толукталышы боюнча карта түзүү	Жыл ичи	АХЧ администрация	
3.	Информация- маалыматтык камсыздоо: -Мектептеги информациялык технологияларды кеңири колдонуу жана ишке киргизүү -Жаңы информациялык технологияларды колдонуу боюнча мугалимдерге консультацияларды өткөрүү жана уюштуруу - информацияны убагында алып турууга калыптандыруу	Жыл ичи	Усулдук кеңеш Китепкана Усулдук бирикмелер	

	-илимий-популярдуу көргөзмө-обзор, көркөм адабий, методикалык жаңы адабияттар жөнүндө баяндама берүү -«Мектеп- басма сөз бетинде» -Конкурса, олимпиадаларга катышуучулардын ийгиликтеринин жыйынтыктары»			
--	--	--	--	--

10. Усулдук бирикмелердин жетекчилери менен иш алып баруу

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	жооптуу	Жыйынтыкты көрсөтүүнүн формалары
1.	Мугалимдердин методикалык иштери, алардын профессионалдык сапаты боюнча банкты калыптандыруу	Жыл ичи	Усулдук кеңеш	
2.	УБин жаңы окуу жылына карата иш пландарын уюштуруу, иштеп чыгуу, бекитүү, УБ жетекчилерин бекитүү, милдеттерин аныктоо	август	Усулдук кеңеш	
3.	Методикалык жумалыктарды өткөрүү боюнча сунуштарды иштеп чыгуу	сентябрь	УК, Усулдук бирикмелер	
4.	Класстан тышкары иш чаралардын, семинарлардын, тегерек столдордун, алардын өтүлүшүн уюштуруу, чыгармачылык отчеттордун , ачык сабактардын графиктерин түзүү	Жыл ичи	УК, Усулдук бирикмелер	
5.	УБдеги мугалимдердин квалификациялык категориясын жогорулатуунун тизмесин тактоо	Жыл ичи	УК, Усулдук бирикмелер	
6.	Предметтик жумалыктарды өткөрүүнүн планы менен макулдашуу	Август	УК, Усулдук бирикмелер	
7.	УБдеги мугалимдердин квалификациялык категориясын жогорулатуу ишин уюштуруу	Август	УК, Усулдук бирикмелер	
8.	УБ нин чогулуштарын өткөрүү	Ай сайын	УК, Усул. бирикмелер	

10. Усулдук бирикмелердин ичинде өткөрүлүүчү иштер

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	жооптуу	Жыйынтыкты көрсөтүүнүн формалары

Окуу процессиндеги жаңы педагогикалык технологияларды киргизүү, колдонуу	Жыл ичи	Усулдук кеңеш	
Предметтердин календардык-тематикалык пландарын карап чыгуу	август	Усулдук кеңеш	
Педкеңештердеги, конференциялардагы, семинарлардагы мугалимдердин доклад, баяндамаларын карап чыгуу	Ай сайын	Усулдук кеңеш	
Мектептин тарых барактарын жаратуу үчүн материалдарды топтоо	Сентябрь-август	УК администрация	
Экзамендик материалдарды карап чыгуу	Март-апрель	ОТИ, УК	
Массалык-маалымат каражаттарына басмага даярдалган материалдарды карап чыгуу	Жыл бою	Усулдук кеңеш	
Өз билимин өнүктүрүү темасынын үстүндө иштеген мугалимдердин отчету	Май	Усулдук кеңеш	
УБнин чогулуштарында талкууланган мугалимдердин сабактарына катышуу	Жыл ичи	УК администрация	
Жыйынтыктоо аттестациясында же чейректер ортосунда төмөнкү көрсөткүчтү берген окуучулардын предметтик мугалимдери менен иш жүргүзүү	Чейрек сайын	УК администрация	

12. Жыйынтык анализдер

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	жооптуу	Жыйынтыкты көрсөтүүнүн формалары
1.	Документациялардын ал-абалы	Жыл ичи		
2.	Окуучулардын катышуу-жетишүүсү	Жыл ичи		

3.	Окуу планынын аткарылышы	Чейрек сайын		
4.	Окуу процессинин I, II жарым жылдыгы үчүн жыйынтык мониторинги		ОТИ УК	
5.	Ички көзөмөлдү жыйынтыктоо формаларын аныктоо		Администрация	
6.	УК үчүн анализ- жыйынтык Методикалык темалардын иштелмелери		УК Усулдук бирикмелер	
7.	Усулдук кенештин жаны окуу жылына карата планынын долбоорун тузуу		Администрация Усулдук бирикмелер	

Усулдук иштер боюнча директордун орун басары:



Таабалдиева Г.А.



Бишкек шаарынын Ленин районундагы №82 жалпы билим берүү орто мектебинде 2021-2022 –окуу жылында предметтер аралык айлыктарды өткөрүүнүн планы

Аткарылуучу айы	Предметтер	Аткаруу убактысы	жооптуу
Сентябрь	Кыргыз тили жана адабияты	15-сентябрь- 15-октябрь	Көкөева М УБ мугалимдер
Октябрь	Башталгыч класстар. 3-4-класстар	18-октябрь- 13-ноябрь	Байсеркеева Ж УБ мугалимдер
Ноябрь	Тарых, адам жана коом, экономика 1-2-класстар	15-ноябрь- 17-декабрь	Көкөева М УБ мугалимдер
Декабрь	Орус тили жана адабияты	20-декабрь- 29-январь	Укубаева Э УБ мугалимдер
Январь	Математика, физика	31-январь- 22-февраль	Байтемирова М УБ мугалимдер
Февраль	Химия, биология	24-февраль 18-март	Байтемирова М УБ мугалимдер
Март	География, информатика	28-март- 22-апрель	Байтемирова М УБ мугалимдер
Апрель	Англис тили	25-апрел- 20-май	Айтбаева К УБ мугалимдер
Май	Дене тарбия, АЧД, технология, көркөм өнөр, музыка	23-май- 8-июнь	Сатыбалдиева А УБ мугалимдер

ОТИ боюнча директордун орун басары:

Кулманова Б.А.

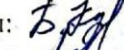

УИ боюнча директордун орун басары:

Таабалдиева Г.А.



Бишкек шаарынын Ленин районундагы №82 жалпы билим берүү орто мектебинде 2021-2022 –окуу жылында предметтер аралык айлыктарды өткөрүүнүн планы

Аткарылуучу айы	Предметтер	Аткаруу убактысы	жооптуу
Сентябрь	Кыргыз тили жана адабияты	15-сентябрь- 15-октябрь	Көкөева М УБ мугалимдер
Октябрь	Башталгыч класстар. 3-4-класстар	18-октябрь- 13-ноябрь	Байсеркеева Ж УБ мугалимдер
Ноябрь	Тарых, адам жана коом, экономика 1-2-класстар	15-ноябрь- 17-декабрь	Көкөева М УБ мугалимдер
Декабрь	Орус тили жана адабияты	20-декабрь- 29-январь	Укубаева Э УБ мугалимдер
Январь	Математика, физика	31-январь- 22-февраль	Байтемирова М УБ мугалимдер
Февраль	Химия, биология	24-февраль 18-март	Байтемирова М УБ мугалимдер
Март	География, информатика	28-март- 22-апрель	Байтемирова М УБ мугалимдер
Апрель	Англис тили	25-апрел- 20-май	Айтбаева К УБ мугалимдер
Май	Дене тарбия, АЧД, технология, көркөм өнөр, музыка	23-май- 8-июнь	Сатыбалдиева А УБ мугалимдер

ОТИ боюнча директордун орун басары:  Кулманова Б.А.
 УИ боюнча директордун орун басары:  Таабалдиева Г.А.