

БЕКТЕМИН
№82 жалпы билим берүү
орто мектебинин директору
А. Н. Исраилова
15.05.2022-жыл

Директор алдындагы кеңешме жөнүндө жобо

1. Жалпы жобо

- 1.1. КР «Билим берүү» мыйзамынын №5 бөлүгү 38 беренесине ылайык Директор алдындагы кеңешме уюштуруу жана өткөрүү жөнүндө.
- 1.2. Бул жобо жергиликтүү мектептин ишине ылайыкташтырылып директор алдындагы кеңешменин ишин жөнгө салуу.

2. Директор алдындагы кеңешменин максаттары жана мазмууну.

- 2.1. Билим берүү чөйрөсүндөгү мыйзамдардын аткарылышын көзөмөлдөө.
- 2.2. Педагогикалык кызматкерлердин аткарган иштеринин натыйжалуулугун анализдөө жана баа берүү.
- 2.3. Окуу процесстерин уюштуруудагы терс жана оң жактарын таап чыгуу менен бирге жакшы иштерди жайылтууга, терс иштерди жоюуга карата иш-чараларды уюштуруу.
- 2.4. Буйруктардын, тескемелердин аткарылышын көзөмөлдөө
- 2.5. Эмгекти коргоонун, техника коопсуздугунун сакталышын көзөмөлдөө.

3. Директор алдындагы кеңешменин курамы жана уюштуруулушу

- 3.1. Директор алдындагы кеңешменин курамына администрация мүчөлөрү, китепкана башчысы, чарба башчысы.
- 3.2. Директор алдындагы кеңешмеге чакырылат
 - а) Мугалимдер
 - б) жергиликтүү ФАПтын медицина кызматкерлери
 - в) демөөрчүлөр
 - г) айкалыштырып иштегендер
 - д) тех. персоналдар
 - е) ата-энелерден
- 3.3. Тиешелүү суроолор боюнча башка кесиптеги кызматкерлер дагы чакырылышы мүмкүн
- 3.4. Кеңешме 1 айда 1 жолу мектептин иш планынын негизинде өткөзүлөт.
- 3.5. Шартка ылайык кезексиз чакырылышы мүмкүн.
- 3.6. Кеңешме узактыгы 1,5 сааттан ашпоо керек

3.7. Кеңешменин төрайымы Директор. Секретарь ар бир чогулушта шайланат.

3.8. Кеземөлдөө боюнча суроолор директор, ОББ орган, соцпедагог, чарба башчы тарабынан дайындалат, отчеттор коллектив тарабынан.

3.9. Жыйынтыктын негизинде директор тарабынан чечим кабыл алынат, буйрук чыгарылат.

4. Кеңешменин иш-кагаздары

4.1. Кеңешменин токтомдору жазылат

4.2. Катчы материалдарды, директордун орун басарларынын маалымдамаларын отчетторду ирээттейт.

4.3. Бардык иш-кагаздар папкада сакталат.

4.4. Токтомдор директор катчы тарабынан кол коюлат.

4.5. Иш-кагаздар 5 жыл сакталат.