

КАРАЛДЫ  
Педагогикалык кеңеш  
№ 8 ПРОТОКОЛ  
16.06 2021 -ж

БЕКТЕМИН  
№82 жалпы билим берүү  
орто мектебинин директору  
Горанлова А. Н.



## Класстык саат жөнүндө жобо

### 1. Жалпы кызмат орду

- 1.1 Класстык саат бул окуучунан айлана-чөйрөгө болгон мамилелеринин системасынын калыптанышына шарт түзгөн класстагы тарбиялык иштердин бир түрү.
- 1.2 Класстык саат курамы жана түзүлүшү боюнча ийкемдүү болгон тарбиялык өз ара аракеттен үнүн бир түрү: бул класс жетекчиси менен анын окуучуларынын ортосундагы байланыштын формасы, мугалим уюштурууда артыкчылыктуу ролду ойнойт.
- 1.3 Класс жетекчиси сабактардын жалпы графигине өз классындагы класстык сааттардын убактысын киргизет.
- 1.4 Айына класстык сааттар үчүн алар тематикалык болуп саналат жана окуу жылында өткөрүлүүчү класстык сааттардын системасын түзөт.
- 1.5 Класстык сааттын формасын класс жетекчинин астында класстык жамаат тандайт
- 1.6 Класс жетекчи класстык саатты даярдоодо жана өткөрүүдө анын негизги координатору болуп саналат жана тарбиялык потенциалды ишке ашыруу үчүн жоопкерчилик тартат.

### 2. Класстык сааттын максаттары жана милдеттери.

- 2.1 Саясий, экономикалык жана коомдук турмуштун маселелери боюнча, өзү жөнүндө, жакындары жөнүндө, мектептен тышкаркы реалдуу, "жандуу" жашоо жөнүндө билимдерин калыптандыруу.
- 2.2 Адамдын жарандык позициясын, моралдык-эстетикалык сапаттарын калыптандыруу.
- 2.3 Жолдошторун түшүнүүгө үйрөтүү, аларга көйгөйлөрдү чечүүгө, баарлашууга кызматташууга, алар менен өз ара аракеттенүүгө жардам берүү каалосун ойготуу.
- 2.4 Окуучунун субъективдүүлүгүн жана индивидуалдыгын чыгарма жөндөмдүүлүгүн калыптандыруу жана көрсөтүү үчүн шарттарды түзүү.
- 2.5 Баланын инсандын эмоционалдык сезимтал чөйрөсүн жана баалуулук мамилелерин калыптандыруу
- 2.6 Балдардын билимди, көндүмдөрдү жана таанып-билүү жана практикалык-чыгармачылык ишмердикти өздөштүрүүсү.
- 2.7 Мектеп окуучуларынын өнүгүүсү жана жашоосу үчүн жагымдуу шарт түзүү.